

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO DE LUCA
Indirizzo abitazione	Residente a Milano, Via Giulio e Corrado Venini, 26
Telefono	347 7320329
Fax	
E-mail	pec : alessandro.deluca@odcecmilano.it email: alessandro.delucanplex.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/12/1972

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1991- Aprile 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' STATALE DEGLI STUDI "L. PACIOLI" DI PERUGIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
 - Date (da – a) Giugno 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione II° ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L. EINAUDI" CATANZARO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi per diploma di ragioniere e perito commerciale
- 2002 Abilitazione professionale Dottore Commercialista
2002 Abilitazione professionale Revisore Contabile

LINGUE

INGLESE Livello Intermedio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Buona conoscenza applicazioni MSOffice e delle principali applicazioni in ambiente Windows. Altre applicazioni software specifiche professionali/ ERP.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio dello Studio Dottori Commercialisti De Luca Nigro Todaro - Via Filippetti 24 - Milano**
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista – Revisore contabile

- Date (da – a) Gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Alessandro De Luca - Via Dante 4 - Milano**
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista – Revisore contabile

- Date (da – a) *Gennaio 2007 a Dicembre 2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Socio dello Studio Dottori Commercialisti M. Rigobon – A. Bitetti - A. De Luca**
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista – Revisore contabile

Consulenza in materia di procedure aziendali, amministrative, impianto di contabili, sistemi di controllo di gestione, pianificazione finanziaria. predisposizione di *budget* e *business plan*.

Redazione del bilancio d'esercizio e bilancio consolidato di gruppo secondo il i principi contabili nazionali (OIC) e IAS/IFRS.

Assistenza a stabili organizzazioni e filiali di società estere. Rapporti con la casa madre, predisposizione di report periodici e *reporting package*.

Assistenza in operazioni di riorganizzazione di aziende, operazioni di conferimento, fusione, trasformazione, scissione, affitto d'azienda.

Valutazione di aziende e di rami d'azienda, predisposizione e asseverazione di perizie di stima (conferimenti, rivalutazioni, concambio).

Consulenza e pianificazione fiscale per società di capitali, gruppi di società e privati.

Pareri interpretativi ed assistenza relativa all'imposizione diretta e indiretta, assistenza tributaria e societaria, contenzioso tributario, predisposizione ricorsi e assistenza dinanzi agli uffici finanziari ed alle Commissioni Tributarie.

Componente dell'organo amministrativo società di capitali, componente organo di controllo società di capitali, tra cui gruppi societari, società quotate AIM Italia, SIM, "Club di investimento" e fondi di *private equity*.

Componente delle Commissioni di studio "Fiscalità Internazionale" e "Internazionalizzazione delle Imprese" dell'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Milano

Italian Council Member presso Reanda International Limited, network internazionale di professionisti indipendenti con sede in Hong Kong 21/F Tai Yau Building, 181 Johnston Road, Wan Chai, Hong Kong

- Date (da – a) Febbraio 2002 – Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ASSOCIATO DOTTORI COMMERCIALISTI M. RIGOBON A. BITETTI**
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale, tributaria per società di capitali, società di persone, e lavoratori autonomi;
Consulenza di diritto societario e diritto commerciale;
Consulenza contabile, elaborazione e redazione bilancio d'esercizio abbreviato, ordinario. Redazioni modelli dichiarazione dei redditi per società di capitali, società di persone e lavoratori autonomi.
-
- Date (da – a) Giugno 2001 – Febbraio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MAZAR & GUERAD SPA**
 - Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI REVISIONE ED ORGANIZZAZIONE CONTABILE
 - Tipo di impiego Auditor
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ai fini della certificazione del bilancio d'esercizio; *due diligence* contabili finalizzate ad operazioni di acquisizione e/o riorganizzazioni aziendali.
-
- Date (da – a) Marzo 1999 – Maggio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare Italiana - Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Marina Militare Italia
 - Tipo di impiego Guardiamarina - Ufficiale di Complemento
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Naviglio e Personale Marittimo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dal del sopra indicato DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenenti non più rispondenti a verità, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto descritto corrisponde al vero.

Autorizzo, inoltre, con la presente il trattamento dei miei dati personali per gli usi consentiti dalla legge. ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 ("Informativa").

Milano, 28 aprile 2020

(FIRMATO)

Alessandro De Luca

Allegato: Scheda cariche personale

